**Годовой план работы**

**на 2018 - 2019 учебный год**

***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Чолпан» (далее — МКДОУ №2 ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «с.Учкекен» в сфере образования.***

***МКДОУ № 2 рассчитан на 5 групп. Здание детского сада кирпичное, типовое, двухэтажное.***

***Полное наименование – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» №2 Чолпан» .***

***--- Тип муниципального учреждения - казенное***

***---- Статус учреждения - дошкольное образовательное учреждение.***

***Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Карачаево Черкесская республика малокарачаевский район с. Учкекен переулок школьный 7,***

***Адрес электронной почты: sadik.cholpan@yandex.ru***

***Заведующий МКДОУ №2 - Коркмазова Аминат Умар- Алиевна***

***Кадровый  потенциал МКДОУ № 2***

***на 2018-2019 учебный год.***

 ***Детский сад  полностью  укомплектован кадрами. Педагогический  коллектив  стабильный, работоспособный, сплочённый***

***Количественный и качественный состав педагогов за последние три года  практический не менялся. Почти все педагоги  имеют  высшее и специальное образование, квалификацию и  опыт работы .***

 ***Анализ выполнения  задач годового плана.***

*В 2017 – 2018 учебном году педагогический коллектив  работал по  основной образовательной программе  дошкольного образования МКДОУ№ 2 .Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с ФГОС ДО  по пяти направлениям, т.е.  по пяти  образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и  образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. В 2017- 2018  учебном году  работа коллектива ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания педагогов  в 2017-2018 учебном  году было  осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Все педагоги  попытались  смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения. Приоритетными направлениями  деятельности нашего учреждения в 2017-2018 учебном году были  физическое развитие, Художествено-эстетическое,  развитие речи и создание предметной развивающей среды.*

 ***Оценка работы с родителями.***

*Работа с родителями планировалась ежедневно в виде бесед, консультаций (индивидуальных и групповых).Праздники, родительские встречи, , участие в акциях планировались педагогами ежемесячно. Широко использовались презентации из опыта семейного воспитания, детско – родительские проекты поисково –познавательного направления, совместно с родителями участие в различных конкурсах детского художественного творчества. План работы с родителями оформляется в плане воспитательно-образовательной деятельности помесячно и прилагается к программе развития группы. Сотрудничество с родителями проявляется во всех образовательных областях. В 2017 -2018 учебном году работе с семьёй уделялось особое  внимания.  Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как «День Матери», «День Здоровья», «Моя семья», «День защиты детей»; посещали групповые и общие  консультации;  открытые мероприятия и развлечения. Совместно с родителями были  проведены:   новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, интерактивные праздники  ко Дню 8 Марта;  осенние и весенние развлечения, спортивные досуги ,были проведены конкурсы на лучшее оформление групп к новому году и к весенним праздником во всех группах и т.д.   В октябре и январе были проведены Дни открытых дверей, где родители могли индивидуально проконсультироваться со специалистами и посмотреть образовательный процесс. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.    Воспитатели групп старшего возраста подчёркивали важность  развития  самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей  к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует  их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием  откликались на все мероприятия ДОУ. Были проведены конкурсы совместно с родителями . Результаты анкетирование показали, что 92% родителей  удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом. Совместная   работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо  продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы*

 ***Безопасность и охрана труда.***

*Одной из самых важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей, обеспечение безопасного пребывание детей и сотрудников в процессе организации воспитательно-образовательного процесса.*

* *детском саду имеется автоматическая пожарная сигнализация, прямая телефонная связь с пожарной охраной, кнопка экстренного вызова наряда полиции. Приказами по детскому саду назначены ответственные за антитеррористическую защищенность, за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда. К началу учебного года были созданы соответствующие приказы по охране труда, противопожарной безопасности, по антитеррористической защищенности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности и антитеррористической защищенности.*

*Имеется: «Паспорт антитеррористической защищенности», «Декларация пожарной безопасности», «Паспорт дорожной безопасности Детского сада № 2 «Чолпан»,. В соответствии с утверждённым планом проводились учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара или обнаружения неизвестного предмета.*

*Детский сад в ночное время охраняется силами ночного сторожа, в выходные и праздничные дни – дневной сторож. Территория освещается в вечернее и ночное время.*

* *методическом кабинете имеется дидактический и методический материал для организации работы с детьми по темам «Обучение детей мерам пожарной безопасности» и «Обучение детей правилам дорожного движения».*

 **Содержание воспитательно-образовательного процесса.**

*Содержание воспитательно-образовательного процесса в детском саду определяется Уставом ДОУ, строится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 3049-13от 15.05.2013г., годовым планом работы. Воспитательно-образовательный процесс строится на основе основной общеобразовательной программы Детского сада № 2 «Чолпан», разработанной с учётом образовательных программ дошкольного образования «Развитие » и «От рождения до школы».*

*Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строятся на основе уважения и сотрудничества. Дисциплина*

* *детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.*

*Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.*

*Приоритетным направлением работы детского сада является художественно-эстетическое*

*Направление.*

*разнообразные методы.*

 **Методическая работа.**

Методическая работа с воспитателями проводилась в разных формах: Педагогические советы, консультации, семинары - практикумы, конкурсы, выставки, мастер-классы и т.д. Были проведены Педагогические советы на следующие темы:

* «Организация и проведение режимных моментов в ДОУ», на котором рассматривались вопросы организации режима дня и всех его компонентов ( приёма детей, питания, сна, прогулки, и т.д.)
* «Системный подход к здоровью - основа формирования всесторонне развитой личности», на котором рассматривались вопросы организации работы по физическому воспитанию, условия для организации самостоятельной двигательной активности детей.
* «Развитие познавательной активности дошкольников», на котором рассматривались вопросы

организации и проведения элементарных опытов и исследовательской деятельности, наблюдений в природе, использования познавательной литературы в работе с детьми.

Во время проведения Педагогических советов использовались нетрадиционные формы активизации педагогов: блиц-опрос, викторина, игровая разминка, решение педагогических задач, дискуссии и др.

На высоком профессиональном уровне проведены районные методические объединения:

* «Азбука питания», на котором рассматривались вопросы организации питания детей, сервировки стола, дежурства детей по столовой;

Проводились открытые показы организованной образовательной деятельности «Недели педагогического мастерства».

Вся работа педагогического коллектива освещается на официальном сайте Детского сада: .

 **Охрана жизни и здоровья детей.**

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в ДОУ, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – одна из главных задач дошкольных учреждений. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Организована система закаливающих и профилактических процедур: прием на воздухе в теплое время года, воздушные ванны, утренняя гимнастика, закаливание после сна (хождение босиком, хождение по корригирующим дорожкам, хождение в нижнем белье), топтание в холодной воде, облегченная одежда, чесночное орошение, витаминизация третьего блюда.

Регулярно проводилась работа по физическому воспитанию: гимнастика, физкультурные занятия, спортивные развлечения и досуги, подвижные игры и упражнения. Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеется музыкально-спортивный зал, спортивная площадка, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки.

* соответствии с национальным графиком прививок и с согласия родителей проводилась вакцинация детей. Осуществляется тесная связь со специалистами детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

 **Организация питания.**

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Снабжение нашего учреждения продуктами питания осуществляется на договорной основе и поставщиками, выигравшими муниципальные контракты. Организация питания в ДОУ основана на соблюдении СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.2013г.

* детском саду организовано 3-х разовое питание: завтрак, обед, уплотнённый полдник. График выдачи питания разработан в соответствии с возрастом детей и с режимом дня каждой возрастной группы

Организация питания осуществляется в соответствии с 5-дневным меню, утвержденным заведующей МДОУ № 2 «Чолпан». В детском саду имеется картотека блюд с разработанными технологическими картами, позволяющими выдерживать все требования к приготовлению разнообразных детских блюд.

Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой органолептических и вкусовых качеств. Осуществляется контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медсестра контролирует приготовление пищи, объём продуктов, время закладки продуктов в котёл, раздачу пищи по группам и в группах.

**Основное направление**

**работы ДОУ:**

Художественно-эстетическое направление.

**Методическая тема ДОУ:**

«Создание условий для успешного познавательно-речевого развития дошкольников».

**Содержание плана работы.**

1.Организационно-педагогическая работа.

* педсоветы, подготовка к педсоветам
* консультации для воспитателей;

-семинары, семинары-практикумы;

-открытые просмотры;

* изучение передового педагогического опыта работы; -семинары-конкурсы, выставки;
* музыкальные развлечения, праздники,
* физкультурные развлечения, праздники;
* физкультурно-профилактическая работа, работа по формированию здорового образа жизни;
* контроль, руководство.
* Кружковая работа.

2.Работа с кадрами.

* инструктажи, охрана труда;
* производственные собрания;
* самообразование, повышение квалификации;
* аттестация;
* общественная деятельность сотрудников;
* консультации с обслуживающим персоналом.

3.Работа с родителями, школой и другими организациями.

* азбука для родителей - консультации воспитателей, специалистов;
* работа с трудными семьями;
* родительские собрания;
* работа Родительского комитета;
* наглядная агитация.

4.Административно-хозяйственная работа.

* охрана жизни, здоровья детей и сотрудников,
* материально-техническое обеспечение;
* организация питания;
* контроль за организацией питания;
* оперативные совещания администрации;
* другое

 **Задачи на 2018-2019 учебный год.**

1. Совершенствовать работу по созданию условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Продолжать создавать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.

3.Воспитывать общую культуру воспитанников, коммуникативные способности, развивать познавательные интересы и речь детей через включение их в различные виды деятельности.

1. Расширять стороны тесного сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

**Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Перевод режим детей ДОУ на режим | Заведующая | Сентябрь |  |
|  | холодного периода. |  |  |  |
| **2.** | Смотр готовности групп к новому | Зам. зав  | Сентябрь |  |
|  | учебному году. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | Организация воспитательно- | Воспитатели | В течение |  |
|  | образовательного процесса в |  | года. |  |
|  | соответствии с календарным |  |  |  |
|  | планированием. |  |  |  |
| 4. | Проведение праздников, развлечений в | Музыкальный | В течение |  |
|  | соответствии с перспективным планом | руководитель | года |  |
|  | музыкальных развлечений. |  |  |  |
| 5. | Проведение групповых родительских | Воспитатели | В течение |  |
|  | собраний в соответствии с утверждённой | всех | года. |  |
|  | тематикой и формой их проведения. | возрастных |  |  |
|  |  | групп. |  |  |
| 6. | Систематическое планирование и | Воспитатели. | В течение |  |
|  | проведение работы с родителями в |  | года. |  |
|  | соответствии с перспективным планом |  |  |  |
|  | работы с родителями. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 .

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Педагогический совет** |  | **август** |  |
|  | (установочный) |  |  |  |
|  | Повестка: | Заведующая |  |  |
|  | 1.Подведение итогов работы за летний | Зам. зав. по ВМР |  |  |
|  | период. |  |  |  |
|  | 2.Ознакомление педагогического | -//- |  |  |
|  | коллектива с проектом годового плана |  |  |  |
|  | работы на 2018-2019 учебный год. | -//- |  |  |
|  | Принятие годового плана. |  |  |  |
|  | 3.Принятие расписания организованной | -//- |  |  |
|  | образовательной деятельности. |  |  |  |
|  | 5. Принятие тематики групповых | -//- |  |  |
|  | родительских собраний. |  |  |  |
|  | 6. Принятие плана по преемственности со | -//- |  |  |
|  | школой. |  |  |  |
|  | 7. Принятие плана по обучению правилам | -//- |  |  |
|  | дорожного движения и плана по обучению |  |  |  |
|  | мерам пожарной безопасности. |  |  |  |
|  | **Подготовка к Педсовету.** |  |  |  |
|  | 1.Подготовка и оформление документации | Воспитатели. | До |  |
|  | в группах. |  | 01.07.18г. |  |
|  | 2.Подготовка проекта годового плана | Зам. зав.  | До |  |
|  | работы на 2018-2019 учебный год и |  | 01.07.18г. |  |
|  | приложений к плану. |  |  |  |
|  | 3. Смотр групп по подготовке к новому |  | До |  |
|  | учебному году. |  | 01.09.18г. |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Педагогический совет.** | **Ноябрь.** |
|  | **Тема: «Организация работы по** |  |
|  | **экологическому воспитанию в ДОУ».** |  |
|  | 1.Вводное слово «Актуальность | Зам. зав.  |
|  | экологического воспитания». |  |
|  | 2. Сообщение «Система работы по | Воспитатель |
|  | экологическому воспитанию в ДОУ». | Лепшокова Р.Х. |
|  | 3. Дискуссия «Малыши должны понять, | Воспитатели |
|  | что природа – наша Мать». |  |
|  | 4. Итоги тематической проверки | Зам. зав.  |
|  | «Организация работы по экологическому |  |
|  | воспитанию» |  |
|  | 6. «Ярмарка идей» - разнообразие форм | Воспитатели |
|  | работы с родителями по вопросам |  |
|  | экологического воспитания детей в семье. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к Педагогическому совету.** |  |
| 1. Тематическая проверка «Организация | Зам. зав.  |
| работы по экологическому воспитанию». |  |
| 2. Поиск форм работы с родителями по | Воспитатели |
| вопросам экологического воспитания |  |
| детей в семье (памятки, рекомендации, |  |
| фотогазеты, плакаты и др.). |  |
| 3. Проведение открытых просмотров НОД | Воспитатели |
| по ознакомлению с природой. |  |
| 4. Проверка состояния природных | Зам. зав.  |
| уголков. |  |
| 5. Организация тематических выставок в | Воспитатели |
| книжных уголках на природоведческие |  |
| темы. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** |  | **Педагогический совет.** |  |  | **Январь.** |  |
|  |  | **Тема:** «**Воспитываем читая. Роль** |  |  |  |
|  |  | **детской книги в воспитании** |  |  |  |
|  |  | **дошкольников».** |  |  |  |
|  |  | 1.Сообщение на тему «Ознакомление | Воспитатель |  |  |
|  |  | детей с художественной литературой». | СеменоваЗ.Р. |  |  |
|  |  | 2.Сообщение из опыта работы | Зам. зав.  |  |  |
|  |  | «Взаимодействие с библиотекой ». |  |  |  |
|  |  | 3.Сообщение « Условия для | Воспитатель |  |  |
|  |  | самостоятельной деятельности детей по | Средней группы.  |  |  |
|  |  | ознакомлению с книгой». |  |  |  |
|  |  | 4. | О работе с родителями по воспитанию | Воспитатель |  |  |
|  |  | любви к чтению и бережного отношения к | Мл.гр.»Гномики» |  |  |
|  |  | книге | Воспитатели |  |  |
|  |  | 5. | Мысли великих людей о книге. | Воспитатели |  |  |
|  |  | 5. | Литературная викторина. |  Воспитатели |  |  |
|  |  | **Подготовка к Педагогическому совету.** |  |  |  |
|  |  | 1. | Тематическая проверка на тему | Зам. зав.  |  |  |
|  |  | «Организация работы с детьми по |  |  |  |
|  |  | ознакомление с художественной |  |  |  |
|  |  | литературой». |  |  |  |
|  |  | 2. | Подобрать высказывания великих | Воспитатели |  |  |
|  |  | людей (педагогов, писателей, ученых) о |  |  |  |
|  |  | роли книги в развитии и воспитании |  |  |  |
|  |  | человека. |  |  |  |
|  |  | 3. | Смотр книжных уголков. | Зам. зав.  |  |  |
|  |  | 4. | Акция «Книжкина больница». | Воспитатели |  |  |
|  |  | 5. | Рекомендации и памятки для родителей | Воспитатели |  |  |
|  |  | «Читайте детям». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Тема:** |  | **Март** |  |
|  | **«Особенности современных форм,** |  |  |  |
|  | **методов работы в ДОУ по развитию** |  |  |  |
|  | **речи дошкольников».** |  |  |  |
|  | 1.Сообщение «Актуальность проблемы | Воспитатель |  |  |
|  | речевого развития детей дошкольного | Ср.гр. |  |  |
|  | возраста". |  |  |  |
|  | 2. Итоги тематической проверки | Зам. зав.  |  |  |
|  | «Организация работы по реализации |  |  |  |
|  | образовательной области «Речевое |  |  |  |
|  | развитие». |  |  |  |
|  | 3.Консультация для педагогов | Воспитатель |  |  |
|  | "Современные образовательные | Логопед. |  |  |
|  | технологии для развития связной речи |  |  |  |
|  | дошкольников". |  |  |  |
|  | 4. Деловая игра «Знатоки речи» | Воспитатели |  |  |
|  | **Подготовка к Педагогическому совету.** |  |  |  |
|  | 1. Тематическая проверка «Организация | Зам. зав.  |  |  |
|  | работы по реализации образовательной |  |  |  |
|  | области «Речевое развитие». |  |  |  |
|  | 2.Открытый просмотр НОД по обучению | Воспитатели |  |  |
|  | грамоте ( средняя и старшая |  |  |  |
|  | группы) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет** |  |  |
|  | (итоговый). |  |
|  | 1.Отчёт о работе за прошедший учебный | Зам. зав.  |
|  | год. |  |
|  | 2. Принятие плана работы на летний | Зам. зав.  |
|  | оздоровительный период. |  |
|  | 3. Ярмарка достижений педагогов и их | Воспитатели |
|  | воспитанников в 2018 – 2019 учебном |  |
|  | году. |  |

Май.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подготовка к Педагогическому совету.** |  |
| 1.Составление проекта плана работы на | Зам. зав.  |
| летний оздоровительный период. | . |
| 2.Подготовка отчетов о работе за учебный | Воспитатели |
| год. |  |

**Консультации.**

**Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей**

**дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Консультирование воспитателей по | Зам. зав.  | В |  |
|  | разным темам и вопросам. |  | течение |  |
|  |  |  | года. |  |
| 2. | Оформление и ведение групповой | Зам. зав.  | Сентябрь |  |
|  | документации. | . |  |  |
| 3. | Ведение и оформление | Зам. зав.  | Сентябрь |  |
|  | документации по адаптации вновь |  |  |  |
|  | поступающих детей. |  |  |  |
| 4. | «Проектная деятельность – средство | Зам. зав.  | Октябрь. |  |
|  | накопления позитивного социального |  |  |  |
|  | опыта реализации собственных |  |  |  |
|  | замыслов». |  |  |  |
| 5. | «Индивидуальная работа с детьми, | Воспитатель | Ноябрь |  |
|  | как форма педагогической | Мл.гр. «Гномики» |  |  |
|  | деятельности». |  |  |  |
| 6. | « Проведение самоанализа | Зам. зав.  | Декабрь |  |
|  | организованной образовательной |  |  |  |
|  | деятельности». |  |  |  |
| 7. | «Фоновая музыка в жизни | Музыкальный руководитель. | Январь |  |
|  | дошкольной организации». |  |  |  |
| 8. | «Помощь педагогам в формировании | Зам. зав.  | Февраль |  |
|  | портфолио». |  |  |  |
| 9. | «Чтобы прогулка была полезной и | Воспитатель | Март |  |
|  | интересной». | Мл.Гр.»колобок» |  |  |
| 10. | «Организация самостоятельной | Воспитатель | Апрель |  |
|  | детской деятельности в книжном | Ср.Гр. |  |  |
|  | уголке». |  |  |  |
|  |  |  | Апрель |  |
| 11 | «Дидактические игры, как способ | Воспитатель |  |  |
|  | закрепления математических | Ст.Гр. |  |  |
|  | представлений». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Семинары – практикумы, семинары. Педагогические чтения.**

**Мастер-классы.**

**Цель: Повышение эффективности и результативности работы педагогов, пополнение**

**педагогического багажа теоретическими и практическими знаниями, способствование общекультурному развитию и повышению профессиональных компетенций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |
| 1.Семинар-практикум «Коммуникативная | Зам. зав.  | Декабрь |  |
| компетентность педагогов ДОУ» |  |  |  |
| 2. Мастер-класс "Использование |  | Февраль |  |
| нетрадиционных способов рисования при | воспитатель |  |  |
| работе с дошкольниками". | Ст.гр. |  |  |
| 3. Семинар-практикум «Развитие речевых | Воспитатель | Март |  |
| коммуникаций педагога как фактора | Ср.гр. |  |  |
| эффективности развития речи у детей». |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Открытые просмотры.**

**Цель:**

**Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |
| 1. Проведение открытых просмотров | Воспитатели | Апрель |  |
| организованной образовательной | всех возрастных |  |  |
| деятельности в рамках «Недели | групп. |  |  |
| педагогического мастерства». |  |  |  |
| 2. Проведение открытых просмотров | Воспитатели | Декабрь |  |
| для родителей. |  |  |  |
| 3. Открытый просмотр организованной | Воспитатель | Октябрь |  |
| образовательной деятельности по |  |  |  |
| экологическому воспитанию (средняя  | Ср.гр. |  |  |
| группа) |  |  |  |
| 4. Открытый просмотр организованной | Воспитатели | Декабрь |  |
| образовательной деятельности по | Мл.гр «Гномики» |  |  |
| ознакомлению с художественной | Мл.гр. «Колобок» |  |  |
| литературой ( младшие группы) |  |  |  |
| 5. Открытый просмотр организованной | Воспитетель | Апрель |  |
| образовательной деятельности по | Стар.гр. |  |  |
| образовательной области «Речевое |  |  |  |
| развитие» ( Старшая |  |  |  |
| группа). |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.Открытый просмотр кружковой работы в старшей и средней группах. Национальные песни и танцы. |  Воспитатели. |  Май. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Самообразование. Повышение квалификации.**

**Изучение передового педагогического опыта работы.**

**Цель:**

**Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответствен. | Сроки |  |
|  |  |  |  |
| 1. Изучение новинок методической | Зам. зав. по ВМР**,** | В течение |  |
| литературы, журналов «Дошкольное | Воспитатели. | года. |  |
| воспитание», «Ребёнок в детском саду», |  |  |  |
| «Обруч» и др. |  |  |  |
| 2. Знакомство с новинками методической | Воспитатели. | В течение |  |
| литературы, материалами интернет-сайтов |  | года. |  |
| педагогической направленности. |  |  |  |
| 3. Посещение и участие в работе РМО для | Воспитатели | В течение |  |
| воспитателей. |  | года. |  |
| 4. Оформление конспектов занятий, | Воспитатели, | В течение |  |
| консультаций, сообщений из опыта | зам. зав. ВМР | года |  |
| работы. |  |  |  |
| 5. Посещение дошкольных учреждений | Зам. зав. по ВМР, | В течение |  |
|  с целью ознакомления с | воспитатели. | года. |  |
| передовым педагогическим опытом, с |  |  |  |
| предметной развивающей средой ДОУ и |  |  |  |
| его территории. |  |  |  |
| 6. Проведение открытых просмотров | Воспитатели. | В течение |  |
| воспитательно-образовательного процесса |  | года. |  |
| с целью ознакомления с лучшим |  |  |  |
| педагогическим опытом. |  |  |  |
| 7. Изучение и использование Интернет- | Воспитатели. | В течение |  |
| ресурсов. |  | года. |  |
|  |   |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. Участие воспитанников и педагогов в | Зам. зав.  | В течение |  |
| конкурсах, акциях, выставках . | воспитатели. | года. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 9. Обучение на курсах повышения | Зам. зав.  | В течение |  |
| квалификации. | воспитатели. | года. |  |
| 10. Участие педагогов в работе | Воспитатели. | В течение |  |
| педсоветов, семинаров, педагогических |  | года. |  |
| чтений; проведение консультаций. |  |  |  |
| 11. Ежеквартальные отчёты воспитателей | Воспитатели. | Ежеквар- |  |
| о проделанной работе. |  | тально |  |
| 12. Работа с методической литературой в | Воспитатели | В течение |  |
| процессе подготовки консультаций, |  | года |  |
| выступлений на педсоветах, семинарах. |  |  |  |
| 13. Создание личных страничек и | Воспитатели. | В течение |  |
| минисайтов в интернете, освещение |  | года. |  |
| личного опыта персональных страницах |  |  |  |
| на официальном сайте детского сада. |  |  |  |
| 14. Посещение районного методического | Зам. зав.  | В течений года |  |
| объединения для воспитателей . | воспитатели |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Смотры, конкурсы, выставки, проекты, акции**

**Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию,**

**творчество и мастерство всем участникам учебного процесса: педагогам, детям и родителям.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Выставки методической литературы | Зам. зав.  | В течение |  |
| по темам педсоветов. |  | года |  |
| 2. Групповые выставки совместного | Воспитатели, |  |  |
| детско-родительского творчества: | родители, дети |  |  |
| - | «Мастерская Деда Мороза». |  | Декабрь |  |
| - | «Мамочка милая, самая любимая!» |  | Март |  |
|  -  | «Культура карачаевского народа» |  | Апрель |  |
| - | «Наш друг – светофор» |  | Апрель |  |
| - | «Салют Победе» |  | Май |  |
|  |  |  | Март |  |
| 3. Организация выставок в рамках | Воспитатели. | В течение |  |
| реализации групповых проектов. |  | года |  |
| 4.Участие в районных  | Воспитатели, | В течение |  |
| конкурсах : | родители. | года |  |

* «Лучший зимний участок»,
* «Детский сад летом»,
* «Радуга талантов»
* конкурс «Зелёный огонёк»
* другие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.Участие воспитателей в конкурсе | Зам. зав. по ВМР, | Ноябрь |
| проектов «Воспитатель года». | Воспитатели | 2018г. |
| 6.Участие воспитанников в творческих | Воспитатели, | В течение |
| конкурсах разного уровня. | родители. | года |
| 7.Акции: |  |  |
| - «Книжкина больница» | Воспитатели, дети, | В течение |
| - «Посади дерево» | родители | года |
| - «Гостеприимная кормушка» |  |  |
| 1. Неделя детской и юношеской книги. | Воспитатели, муз. | Последняя |
|  | руководитель. | неделя марта |

**Развлечения, праздники, досуги**

**Цель:**

**Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия |  | Ответственные | Сроки |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. Проведение музыкальных | Музыкальный | В течение |  |
| развлечений один раз в неделю в | руководитель | года |  |
| каждой возрастной группе в течение |  |  |  |
| месяца: |  |  |  |  |
| 2 младшая группа-(1 неделя) |  |  |  |
| Средняя группа | -(2 неделя) |  |  |  |
| Старшая группа | -(3 неделя) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Утренник, посвящённый дню | Музыкальный | Сентябрь |  |
| Знаний: « Осень на занятия нас | руководитель |  |  |
| позвала». |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Праздничный мини-концерт, | Музыкальный | Сентябрь |  |
| посвящённый дню дошкольного | руководитель |  |  |
| работника. |  |  |  |  |
| 4.Осенние утренники в каждой | Музыкальный | Октябрь |  |
| возрастной группе. | руководитель |  |  |
| 5. Мини-концерт, посвящённый Дню | Музыкальный | Ноябрь |  |
| Матери. |  | руководитель. |  |  |
| 5. Новогодние утренники в каждой | Музыкальный | Декабрь |  |
| возрастной группе. | руководитель |  |  |
| 6. Музыкально-поэтический праздник, | Музыкальный | Февраль |  |
| посвященный, дню Защитника | руководитель |  |  |
| Отечества. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. Утренники, посвящённые | Музыкальный | Март |  |
| Международному женскому дню | руководитель |  |  |
| 8 Марта |  |  |  |  |
|  |  | Музыкальный |  |  |
| 8. Весенние утренники в каждой | руководитель. | Апрель |  |
| возрастной группе |  |  |  |
|  |  | Музыкальный |  |  |
| 9. Праздник «здоровья» | руководитель. | Апрель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Музыкально-поэтический концерт, | Музыкальный | Май |  |
| посвящённый Дню Победы. | руководитель. |  |  |
| 12. | Утренник, посвящённый выпуску | Воспитатели, | Май |  |
| детей в школу. | муз. |  |  |
|  |  | руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Праздник, посвящённый Дню | Воспитатели, | Июнь |  |
| Защиты детей. | муз. руководитель |  |  |
|  |  |  | Июнь |  |
| 15. Развлечение «Наша родина – | Воспитатели, муз. |  |  |
| Россия!» | руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Физкультурные праздники, развлечения, досуги**

**Цель:**

**Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение физкультурных | Инструктор по | В течение |  |
| развлечений в каждой возрастной | физкультуре | года. |  |
| группе дошкольного возраста: |  |  |  |
| - младшая группа –(4 неделя); |  |  |  |
| - средняя группа –(3 неделя); |  |  |  |
| - старшая группа –(2 неделя); |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Зимний спортивный праздник | Инструктор по | Январь. |  |
| «Зимние забавы». | физкультуре, |  |  |
|  | воспитатели |  |  |
| 3. Физкультурное развлечение, | Инструктор по | Февраль |  |
| посвящённое дню Защитника | физкультуре, |  |  |
| Отечества | воспитатели |  |  |
| 3. Летний спортивный праздник | Инструктор по | Июнь |  |
| «Здравствуй, лето!». | физкультуре, |  |  |
|  | воспитатели |  |  |
| 4. Экологический праздник «Мы | Инструктор по |  |  |
| маленькие туристы». | физкультуре, |  |  |
|  | воспитатели |  |  |
| 5. Организация и проведение | Инструктор по | Один раз в |  |
| «Дней здоровья» в детском саду. | физкультуре, | квартал. |  |
|  | воспитатели |  |  |

**Физкультурно-профилактическая работа.**

**Цель:**

**Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| 1.Систематическое проведение | Инструктор по | В течение |  |
| утренней гимнастики, физкультурных | физкультуре, | года. |  |
| занятий в каждой возрастной группе. | воспитатели |  |  |
| 2. Проведение закаливающих | Воспитатели. | В течение |  |
| процедур: |  | года. |  |
| - топтание в воде комнатной |  |  |  |
| температуры, |  |  |  |
| - сон с доступом воздуха в теплое |  |  |  |
| время года, |  |  |  |
| - солнечные и воздушные ванны, |  |  |  |
| - обливание рук до локтей. |  |  |  |
| 3. Использование корригирующих | Воспитатели, | В течение |  |
| дорожек для профилактики |  | года. |  |
| плоскостопия. |  |  |  |
| 4. Работа по привитию культурно- | Воспитатели. | В течение |  |
| гигиенических навыков. |  | года. |  |
| 5. Работа с детьми по формированию | Воспитатели. | В течение |  |
| бережного отношения к своему |  | года. |  |
| здоровью: |  |  |  |
| 6. Работа по формированию навыков | Воспитатели. | В течение |  |
| здорового образа жизни: |  | года |  |

* рассматривание книг, иллюстраций о спорте,
* чтение художественной литературы о спорте,
* беседы о вредных привычках,
* экскурсия к Дворцу спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Витаминизация 3-го блюда. | Старшая | В течение |
|  |  | медсестра | года |
| 8. | Для профилактики простудных | Воспитатели. | В осенне- |
| заболеваний включение в рацион |  | зимний |
| питания лука и чеснока, обладающих |  | период. |
| высоким бактерицидным действием. |  |  |

**Контроль и руководство.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| **1. Оперативный контроль:** | Заведующая, | В течение |  |
| - соблюдение режима дня и | зам. зав.  | года. |  |
| организации жизни ребёнка в ДОУ; |  |  |  |

* выход на прогулку и организация прогулки;
* подготовка и проведение ООД;
* динамика развивающей предметно-пространственной среды;
* проверка календарных планов;
* проверка результатов продуктивной деятельности детей (рисунки, поделки, аппликация и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Медико-педагогический** |  |  |
| **контроль:** |  |  |
| - соблюдение норм питания и | Заведующая, | В течение |
| организация питания; | зам. зав.  | года. |
| - санитарное состояние групповых | старшая |  |
| комнат и прогулочных участков; | медсестра. |  |

* методика организации работы по физическому воспитанию;
* организация и проведение закаливающих процедур;
* оборудование помещений и маркировка в соответствии с СанПиН.
1. **Тематический контроль:**

Тематическая проверка на тему

Зам. зав.

Ноябрь

«Организация работы по

экологическому воспитанию».

**Задача:**

Проверить организацию по вопросам

экологического воспитания.

**Вопросы, подлежащие проверке:**

1.Организация работы по

ознакомлению с природой в процессе

организованной образовательной

деятельности.

2. Организация и проведение

наблюдений в природе.

3. Организация работы с родителями

по вопросам экологического

воспитания.

4. Организация труда в природе.

**Основные формы и методы**

**контроля:**

1. Проверка календарных планов.

2. Просмотр организованной

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности по |  |  |  |
| ознакомлению с природой. |  |  |  |
| 3. Наблюдения за организацией работы |  |  |  |
| труда в природе в природном уголке. |  |  |  |
| 4. Проверка содержания природного |  |  |  |
| уголка. |  |  |  |
| Тематическая проверка на тему | Зам. зав.  | Декабрь |  |
| «Организация работы с детьми по |  |  |  |
| ознакомление с художественной |  |  |  |
| литературой». |  |  |  |
| Задача: Проверить организацию |  |  |  |
| работы с детьми по ознакомлению с |  |  |  |
| художественной литературой. |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие проверке:** |  |  |  |
| 1.Использование разнообразных форм |  |  |  |
| организации работы по ознакомлению |  |  |  |
| с художественной литературой. |  |  |  |
| **Основные формы и методы** |  |  |  |
| **контроля:** |  |  |  |
| 1. Проверка календарных планов. |  |  |  |
| 2. Проверка содержания книжного |  |  |  |
| уголка. |  |  |  |
| 3. Просмотр организованной |  |  |  |
| образовательной деятельности по |  |  |  |
| ознакомлению с художественной |  |  |  |
| литературой. |  |  |  |
| 5. Наблюдения за самостоятельной |  |  |  |
| деятельностью детей в книжном |  |  |  |
| уголке. |  |  |  |
| Тематическая проверка на тему | Зам. зав.  | Март |  |
| «Организация работы по реализации |  |  |  |
| образовательной области «Речевое |  |  |  |
| развитие». |  |  |  |
| **Задача:** Проверить организацию |  |  |  |
| работы по организации по реализации |  |  |  |
| образовательной области «Речевое |  |  |  |
| развитие». |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие проверке:** |  |  |  |
| 1. Организация индивидуальной |  |  |  |
| работы по развитию речи |  |  |  |
| 2. Использование дидактических игр |  |  |  |
| по развитию речи в работе с детьми. |  |  |  |
| **Основные формы и методы** |  |  |  |
| **контроля:** |  |  |  |
| 1.Проверка календарных планов. |  |  |  |
| 2. Просмотр организованной |  |  |  |
| образовательной деятельности по |  |  |  |
| реализации образовательной области |  |  |  |
| «Речевое развитие». |  |  |  |

**Экскурсии.**

**Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные**.** | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| 1. Экскурсии в детскую библиотеку. | Воспитатели | В течение года |  |
|  | Старшей  |  |  |
|  | группы |  |  |
| 2. Целевые прогулки и экскурсии за | Воспитатели | В течение |  |
| пределы детского сада. | старшей  | года. |  |
|  | группы |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Цикл экскурсий  | Воспитатели | В течение |  |
| школе №2 | старшей | года. |  |
|  | группы. |  |  |
| 4.Проведение экскурсий по обучению | Воспитатели | В течение года |  |
| детей правилам дорожного движения: | старшей  |  |  |
| к светофору, к автобусной остановке, к | группы |  |  |
| перекрестку, к пешеходному переходу |  |  |  |
| и др. |  |  |  |
| 4. Экскурсия к памятнику «Возрождения карачаевского народа» | Воспитатели | Апрель. |  |
|  | старшей группы |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Экскурсия к памятнику воинам, | Воспитатели | Май. |  |
| павшим в годы ВОВ, к Вечному огню. | старшей группы. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.Проведение цикла экскурсий по |  Старшая средняя группа. | В течение года |  |
| родному селу. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Работа с кадрами.**

**Инструктажи, охрана труда.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| 1. Проведение инструктажа по охране | Зам. зав. | 1 раз в квартал. |  |
| жизни и здоровья детей, по технике | Зам. зав. по АХР |  |  |
| безопасности на рабочем месте. |  |  |  |
| 2. Проведение инструктажа по | Зам. зав. по АХР | 2 раз в год. |  |
| противопожарной безопасности. |  |  |  |
| 3. Проведение инструктажа по | Заведующая | 2 раза в год |  |
| антитеррористической безопасности. |  |  |  |
| 4.Проведение вводных инструктажей | Заведующая | При приёме на |  |
| при приёме на работу новых |  | работу. |  |
| сотрудников. |  |  |  |
| 5. Проведение учебных тренировок по | Зам. зав. по АХР | 1 раз в месяц. |  |
| эвакуации детей и сотрудников из |  |  |  |
| здания на случай возникновения |  |  |  |
| пожара. |  |  |  |
| 6. Оформление приказов по | Заведующая | До 01.09.18г. |  |
| организации охраны труда, по |  |  |  |
| противопожарной безопасности в |  |  |  |
| ДОУ. |  |  |  |
| 7. Составление планов работы с | Зам. зав.  | До 01.09.18г. |  |
| детьми по обучению правилам |  |  |  |
| дорожного движения, мерам |  |  |  |
| противопожарной безопасности. |  |  |  |
| 8. Размещение материалов ( памятки, | Модератор сайта | В течение года |  |
| инструкции и др.) по охране труда, по |  |  |  |
| противопожарной безопасности, по |  |  |  |
| антитеррористической защищённости |  |  |  |
| на официальном сайте детского сада в |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Работа с родителями, со школой и другими организациями.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| 1. Консультирование родителей по | Заведующая, | В течение года. |  |
| интересующим их вопросам, |  |  |  |
| проблемам и темам. |  |  |  |
| 2. Оформление документов для | Заведующая | При приёме |  |
| получения компенсации части |  | ребёнка в ДОУ. |  |
| родительской платы за детский сад. |  |  |  |
| 3. Оформление договоров с | Заведующая | При приёме |  |
| родителями. |  | ребёнка в ДОУ. |  |
| 4. Составление характеристики на | Воспитатели. | По требованию |  |
| ребёнка по заявлению родителей (для |  | родителей. |  |
| обращения в органы опеки, в суд и |  |  |  |
| т.д.). |  |  |  |
| 5. Привлечение родителей для работ | Воспитатели, | В течение года. |  |
| по благоустройству и озеленению | заведующая |  |  |
| территории ДОУ. |  |  |  |
| 7. Организация совместных | Заведующая, | В течение года. |  |
| мероприятий: праздников, досугов, | зам. зав. |  |  |
| экскурсий. |  |  |  |
| 8. Участие родителей в организации | Воспитатели. | В течение года. |  |
| развивающей предметно- |  |  |  |
| пространственной среды в группах. |  |  |  |
| 9. Организация выставок поделок и |  | В течение года. |  |
| рисунков детей для родителей. | воспитатели. |  |  |
| 10. Оформление ширм для родителей с | Воспитатели. | В течение года. |  |
| советами, рекомендациями. |  |  |  |
| 11. Оформление фотогазет для | Воспитатели. | В течение года. |  |
| родителей. |  |  |  |
| 12.Привлечение родителей к участию | Воспитатели | В течение года. |  |
| в выставках, конкурсах, проектах. |  |  |  |
| 13. Обновление стенда | Зам. зав.  | В течение года. |  |
| «Чем живёт детский сад!» |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. Анализ семей по социальным | Заведующая |  |
| группам (полные, неполные, | воспитатели |  Сентябрь. |
| многодетные и т.д.). |  |  |
| 15. Анкетирование родителей | Воспитатели. |  |
| «Удовлетворенности качеством |  |  В течение года. |
| образовательного процесса» |  |  |
| 17 Участие членов Родительского | Заведующая |  |
| комитета в работе Совета ДОУ. |  |  2 раза в год. |
| 18. Обновление материалов |  |  |
| официального сайта МДОУ с целью | Заведующая |  |
| формирования позитивного имиджа |  |  В течение года. |
| учреждения, информирования |  |  |
| родителей о качестве образовательных | Модератор сайта |  |
| услуг |  |  В течение года. |

1. Консультации, памятки для родителей на темы:

- Какие игрушки нельзя приносить в детский сад.

|  |  |
| --- | --- |
| - Безопасность на дорогах. | Воспитатели, |
| - Не ходи на тонкий лёд. | зам. зав. по ВМР В течение года |

* Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с трудными семьями.** |  |  |
| 1. Беседы с родителями. | Заведующая, | В течение года. |
|  | воспитатели. |  |
| 2. Сотрудничество с представителями | Воспитатели, | По мере |
| КДН. | зам. зав. по | Необходимости. |
|  | ВМР, |  |
| 3. Подготовка детских характеристик, | заведующая | По заявлению |
| справок. | Воспитатели | родителей и |
|  |  | других |
|  |  | социальных |
|  |  | служб. |
| **Общие родительские собрания.** |  |  |
| **1.Тема:** |  |  |
| **«Сотрудничество детского сада и** | Заведующая | Сентябрь. |
| **родительской общественности»** |  |  |
| - Выборы родительского комитета. |  |  |
| - Сотрудничество детского сада и |  |  |
| родительской общественности. |  |  |
| - Наши задачи на новый учебный год. |  |  |
| - Разное. |  |  |
| **2. Тема:** |  |  |
| **«Вот и закончился учебный год!»** | Заведующая | Май. |
| - Отчёт о работе за прошедший |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| учебный год. |  |
| - О привлечении родителей к |  |
| озеленению и благоустройству |  |
| территории ДОУ. |  |
| - Отчёт о работе Родительского |  |
| комитета. |  |
| - Коротко о разном. |  |
| **Групповые родительские собрания.** |  |
|  **младшая группа «Одуванчик»** |  |
| 1. Тема: |  |  |
| «Ребёнок на пороге детского сада». |  | Воспитатель |
| - Сообщение «Адаптация ребёнка к |  |
| условиям детского сада» |  |
| - Экскурсия по группе. |  |
| - Выборы Родительского комитета. |  |
| - Коротко о разном. |  |
| 2. Тема: |  |  |
| «Питание детей в детском саду» |  |  |
| - Сообщение «Рациональное питание – | Воспитатель |
| залог здоровья ребёнка». |  |
| - Презентация кулинарных рецептов. |  |
| - Памятка для родителей «Кормим |  |
| ребёнка» |  |
| - Разное. |  |
| 3. Тема: |  |  |
| «Здравствуй, лето красное!» |  |
|  |  |  |  |  |
| - Сообщение « Как провести отпуск с | Воспитатель |
| ребёнком» |  |
| - Советы врача «Осторожность не |  |
| повредит» |  |
| - Коротко о разном. |  |
|  **младшая группа «Гномики»** |  |
| Тема: |  |  |
| «Начинаем новый учёбный год». |  | Воспитатели |
| - Сообщение «Задачи и содержание |  |
| воспитательно-образовательной |  |
| работы с детьми 3 года жизни». |  |
| - Выборы Родительского комитета. |  |
| - Коротко о разном. |  |

1. Тема**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Воспитатели |  |
| « Игры с малышами в кругу семьи». |  |  |
| 1.Сообщение«В игре ребенок |  |  |
| развивается». |  |  |
| 2. |  | Рекомендации для родителей |  |  |
| «Какие игрушки покупать малышу». |  |  |
| - | Коротко о разном. |  |  |

 Сентябрь.

 Январь.

 Май.

 Сентябрь.

 Январь.

1. Тема:

«Вот какие мы большие!»

* Итоги уходящего года
* Открытый показ развлечения «Вот какие мы большие…»
* Итоги работы Родительского комитета.

 **младшая группа. «Непоседы»**

1. Тема:

«Давайте знакомиться!».

* Сообщение «Кризис 3-х лет: «Я – сам! Хочу! Могу! И буду».
* Экскурсия по группе.
* Выборы родительского комитета.
* Коротко о разном.
1. Тема:

«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».

* Сообщение «Воспитание самостоятельности».
	+ Рекомендации для родителей «Первые трудовые поручения детям».
* Разное
1. Тема:

«Семейный отдых летом»

* Сообщение «О безопасности детей летом»
* Рекомендации «Опасное – рядом!»
* Итоги работы родительского комитета.
* Коротко о разном.

**Средняя группа.**

1. Тема: «Начинаем новый учёбный год!» - Сообщение на тему «Особенности

детей среднего возраста».

- Выборы родительского комитета - Коротко о разном.

1. Тема:
* Уважайте своего ребёнка».
* Сообщение на тему: «Поощрения и наказания ребенка в семье». -Рекомендации для родителей «Как наказывать и как хвалить?»
* Коротко о разном.

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

 Май.

 Сентябрь.

 Декабрь

 Май.

 Сентябрь.

 Январь.

1. Тема:

«Игры нашего детства»

* Сообщение «Подвижные игры на прогулке»
* Рекомендации родителям «Играйте вместе с детьми».
* Рассказы родителей «Игры нашего детства».
* Итоги работы Родительского комитета.
* Коротко о разном.

**Старшая группа.**

1. Тема:
* Трудовое воспитание»
* Сообщение «Организация трудового воспитания в детском саду».
* Фотовыставка «Мы дежурим»
* Коротко о разном.
1. Тема:
* Игрушки нового поколения».
* Сообщение на тему: « Игрушки нового поколения»
* Рекомендации «Какие игры и игрушки покупать детям!»
* Коротко о разном.
1. Тема:

«Отдыхаем всей семьёй»

* Итоги работы Родительского комитета.
* Рекомендации для родителей по детскому отдыху.
* Коротко о разном.

Воспитатели Киселева М.А. Сигачёва Е.М.

Воспитатели

Воспитатели

Воспитатели

 Май.

 Октябрь

 Январь.

 Май.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | , |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Работа со школой.**

 **Цель:**

**Создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласование и перспективность всех компонентов системы ( целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания**

* **обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.**

**Задачи:**

**- Воспитывать у детей желание учиться, сформировать общую готовность к обучению в школе.**

**- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для поступления в школу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |
| 1. Утверждение плана по связи со | Зам. зав. по ВМР | Август. |  |
| школой на педсовете. |  |  |  |
| 2. Согласование плана работы по связи | Зам. зав. по ВМР | Сентябрь. |  |
| со школой с администрацией |  |  |  |
| средней школы №2 |  |  |  |
| 3. Проведение дня Знаний в детском | Воспитатели. | Сентябрь. |  |
| саду: | Старшая группа |  |  |
| - Экскурсия на школьную линейку |  |  |  |
|  |  |  |  |
| - Показ кукольного спектакля «Зайка | Музыкальный |  |  |
| идёт в школу» для детей старшей группы. | руководитель |  |  |
|  |  |  |  |
| - Проведение занятий ознакомлению | Воспитатели. |  |  |
| со школьными принадлежностями, |  |  |  |
| бесед о необходимости получения |  |  |  |
| знаний в детском саду и школе. |  |  |  |
| 4. Организация сюжетно-ролевых игр | Воспитатели | В течение года |  |
| «Школа», «Библиотека» в старшей группе |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Проведение цикла экскурсий к | Воспитатели | В течение |  |
| средней школе №2: | Старшей группы. | года. |  |
|  |  |  |  |
| 6. Проведение итоговых занятий по | Воспитатели | Май. |  |
|  разным образовательным областям. | Семенова З Р. ,Лепшокова,Р.Х.Узденова.Е.Р. |  |  |
|  |  |  |  |
|  | , |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Проведение каникул в детском саду. | Зам. зав. по ВМР, | Ноябрь, |  |
|  | воспитатели. | январь, апрель. |  |
| 10. Родительское собрание в | Воспитатели | Апрель |  |
| старшей группе на тему |  |  |  |
| «Размышление перед школой» с |  |  |  |
| приглашением учителя начальных |  |  |  |
| классов. |  |  |  |
| 11. Подготовка школьных | Старшая | Июнь. |  |
| медицинских карт. | медсестра,  |  |  |
| 12. Чтение художественной | Воспитатели. | В течение |  |
| литературы, заучивание стихов, |  | года. |  |
| рассматривание картин на школьную |  Старш.гр. |  |  |
| тематику. |  |  |  |
| 13.Отражение на стенде для родителей | Воспитатели. | В течение |  |
| информации по вопросам подготовки |  | года. |  |
| детей к обучению в школе. |  |  |  |
| 14. Проведение праздничного | Музыкальный | Май. |  |
| утренника, посвященного выпуску | руководитель |  |  |
| детей в школу. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Административно – хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия. | Ответственные. | Сроки. |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Ведение номенклатуры дел, | Заведующая | В течение |  |
| административно-хозяйственной |  | года. |  |
| документации. |  |  |  |
| 2. | Работа по составлению локальных | Заведующая | В течение |  |
| актов, приказов, распоряжений, |  | года. |  |
| нормативной документации. |  |  |  |
| 3. | Составление графика отпусков | Заведующая | Январь. |  |
| сотрудников. |  |  |  |
| 4. | Организация работ по | Зам. зав. по АХР | В течение |  |
| благоустройству и озеленению |  | года. |  |
| территории ДОУ. |  |  |  |
| 5. | Рейды по проверке санитарного | Заведующая | В течение |  |
| состояния групп и других помещений | старшая | года. |  |
| ДОУ. | медсестра |  |  |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ. Списание | Зам. зав. по АХР | Ноябрь |  |
| малоценного и ценного инвентаря. |  |  |  |
| 7. | Организация работ в эстетике | Заведующая | В течение |  |
| оформления помещений ДОУ. |  | года. |  |
| 8. | Контроль за своевременным | Заведующая | В течение |  |
| проведением инструктажа по охране |  | года. |  |
| труда. |  |  |  |
| 9. Организация работ по оформлению | Зам. зав. по ВМР | Декабрь |  |
| ДОУ к Новому году. | воспитатели |  |  |
| 10. Оперативные совещания | Зам. зав. по АХР | В течение |  |
| администрации по текущим вопросам. |  | года. |  |
| **Организация питания.** |  |  |  |
| 1. | Обновление нормативной | Заведующая | До |  |
| документации для осуществления |  | 01.09.2017г. |  |
| производственного контроля за |  |  |  |
| организацией питания (приказы, |  |  |  |
| графики, инструкции и т.д.) |  |  |  |
| 2. | Плановое прохождение медосмотра | Старшая | 1 раз в год |  |
| сотрудниками пищеблока. | медсестра. |  |  |
| 3. | Осмотр персонала пищеблока с | Старшая | Ежедневно. |  |
| отметкой в журнале здоровья. | медсестра. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Осуществление контроля за | Бракеражная | Ежедневно. |  |
| закладкой продуктов, за выдачей | комиссия |  |  |
| готовых блюд с отметкой в | ( назначены |  |  |
| бракеражном журнале. | приказом по |  |  |
|  | ДОУ) |  |  |
| 5. Отбор суточных проб, их | Повара. | Ежедневно. |  |
| правильное хранение. |  |  |  |
| 6. Осуществление входного контроля | Зам. зав. по АХР | Ежедневно. |  |
| за качеством пищевых продуктов, |  |  |  |
| поступающих в ДОУ, и соответствием |  |  |  |
| их количества по накладным. |  |  |  |
| 7. Осуществление контроля за | Зам. зав. по АХР | Постоянно. |  |
| условиями транспортировки |  |  |  |
| продуктов питания. |  |  |  |
| 8. Осуществление контроля за | Зам. зав. по АХР | Еженедельно. |  |
| хранением продуктов на пищеблоке и | ст. медсестра. |  |  |
| складе. |  |  |  |
| 9. Контроль за наличием сертификатов | Зам. зав. по АХР, | Постоянно |  |
| и санитарно-эпидемиологических | заведующая. |  |  |
| заключений на продукты питания. |  |  |  |
| 10. Проверка проведения организации | Заведующая, зам. | В течение |  |
| питания в группах. | зав. по ВМР, ст. | года. |  |
|  | медсестра |  |  |
| 12. Систематическое и правильное | Старшая | В течение |  |
| ведение необходимой документации | медсестра, | года. |  |
| по контролю за организацией питания. | повара. |  |  |
| **Работа с другими организациями.** |  |  |  |
| 1. Своевременное заключение | Заведующая | В течение |  |
| договоров, контрактов с |  | года |  |
| обслуживающими организациями и |  |  |  |
| предприятиями. |  |  |  |
| 3. Организация и проведение | Зам. зав. по ВМР | В течение |  |
| экскурсий в детскую библиотеку. |  | года |  |
| 4 Организация и проведение учебных | Зам. зав. по ВМР | В течение |  |
| занятий с детьми и сотрудниками |  | года |  |
| представителей ВДПО. |  |  |  |
| 6. Организация и проведение учебных | Зам. зав. по ВМР | В течение |  |
| занятий с детьми инспекторами |  | года |  |
| ГИББД. |  |  |  |